

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SLĐTBXH-VP
V/v triển khai thực hiện quy định chuyển
tiếp của Luật Căn cước 2023 khi giải
quyết thủ tục hành chính

Bắc Giang, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Thực hiện Công văn số 1146/TCTTKĐA ngày 04/5/2024 của Tổ Công tác triển khai đề án 06 tỉnh về việc thực hiện các quy định chuyển tiếp của Luật Căn cước 2023, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Luật Căn cước 2023¹ đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

2. Thực hiện nghiêm quy định chuyển tiếp của Luật Căn cước 2023 khi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC)

Tại Khoản 3, Điều 46, Luật Căn cước 2023 quy định về việc chuyển tiếp như sau: “Thẻ căn cước công dân, chứng minh thư nhân dân hết hạn sử dụng từ ngày 15 tháng 01 năm 2024 đến trước ngày 30 tháng 6 năm 2024 thì tiếp tục có giá trị sử dụng đến hết ngày 30 tháng 6 năm 2024” (nội dung này có hiệu lực từ ngày 15/01/2024).

Trong quá trình tiếp nhận, xem xét giải quyết TTHC² yêu cầu công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở, cán bộ Công chức, viên chức, người lao động các phòng, đơn vị trực thuộc Sở đảm bảo thực hiện nghiêm nội dung: *đối với các trường hợp Thẻ căn cước công dân, chứng minh thư nhân dân hết hạn sử dụng từ ngày 15 tháng 01 năm 2024 đến trước ngày 30 tháng 6 năm 2024 thì tiếp nhận các giấy tờ trên để giải quyết TTHC cho*

¹ được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 27/11/2023 và có hiệu lực từ ngày 01/7/2024.

² có quy định thành phần hồ sơ là căn cước công dân, chứng minh thư nhân dân.

đến hết ngày 30/6/2024 và không được yêu cầu công dân cung cấp thêm các loại giấy tờ khác để thay thế.

3. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc thực hiện Công văn này. Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng Lao động-TB&XH huyện, TP, TX (để biết);
- Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở;
- BBT Website của Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Hà